**Сущность и характерные черты современного менеджмента**

Менеджмент *-* это управление производством, совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством с целью повышения эффективности производства и его прибыльности.

Менеджмент– процесс руководства отдельным работником, рабочей группой и организацией в целом.

Менеджмент *–* процесс достижения целей организации руками других людей.

Субъект управления (СУ)

Объект управления (ОУ)

управляющее воздействие (УВ)

обратная связь (ОС)

Рис. 1 Схема процесса управления

СУ – это тот, кто управляет другими.

ОУ – это те, кем управляют.

ОС – это канал, по которому СУ получает информацию о поведении ОУ.

УВ – это сигналы (приказы, распоряжения, команды, просьбы и т.д.) при помощи которых СУ влияет на ОУ.

Менеджмент включает комплекс взаимосвязанных действий:

- постановка задач и их корректировка

- разработка этапов работы

- принятие решений

- налаживание коммуникаций

- регулирование процессов

- сбор и обработка информации

- анализ информации

- подведение итогов работы

Цели менеджмента:

- Получение и увеличение прибыли

- Повышение эффективности хозяйства

- Решение социальных вопросов

- Удовлетворение потребностей рынка

Задачи менеджмента:

- Организация производства конкурентоспособных товаров

- Совершенствование производственных процессов

- Внедрение новейших технологий

- Повышение качества продукции

- Снижение затрат на производство.

Виды менеджмента.

1. Производственный – управление процессами производства продукта на предприятии, использованием ресурсов, затратами и результатами на стадиях производственного цикла и в общефирменном масштабе.

1. Маркетинговый менеджмент (маркетинг – «рынок») – это организация взаимоотношений с рынком: информация о рынке, управление реализацией продукции, преимущество перед конкурентами.
2. Менеджмент по персоналу направлен на то, чтобы повысить эффективность исполнения персонала: обучение, переобучение, повышение квалификации, продвижение по служебной лестнице.

4. Инновационный менеджмент – управление процессами создания, распространения и применения продукции и технологий, обладающих научно-технической новизной и удовлетворяющих новые общественные потребности. Область НИОКР.

1. Финансовый менеджмент – направлен на регулирование денежных потоков и выполняет следующие функции:

-финансовое планирование, прогнозирование

-организация, т.е. объединение людей, которые реализуют финансовую программу

-регулирование, т.е. создание ситуаций устойчивости финансовой системы.

-управление финансами – управление активами, т.е. их рациональное распределение между доходами и расходами.

6. Инвестиционный менеджмент - управление процессами привлечения, рассредоточения и использования долгосрочных вложений капитала.

7. Информационный менеджмент - управление информационными системами на предприятии.

Менеджер – профессиональный управленец, работник организации, у которого есть хотя бы один подчиненный.

Профессиональные качества менеджера:

1. глубокие познания в определенной области деятельности;
2. знания в области человеческих отношений;
3. предприимчивость, новаторство, изобретательность;
4. напористость, смелость, целеустремленность.
5. высокое чувство долга и преданностью делу;
6. честность в отношениях с людьми и доверие к партнерам;
7. умение выражать свои мысли и убеждать;
8. уважительное отношение к персоналу;
9. способность быстро восстанавливать свои физические и душевные силы.

Группы менеджеров.

- Высший уровень (top manager) – это генеральные директора, директора, члены правления предприятием;

- Среднее звено (middle manager) – руководители управлений, отделов, секторов, цехов;

- Низшее звено (entry manager) – руководители подотделов, бригад, групп.